

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ф. Каршанов

« 26 » 06 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения

Наименование специальности

24.02.02 Производство авиационных двигателей

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 837.

Организация-разработчик: Уфимский авиационный техникум УУНиТ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.В. Аминова

Методист



Ю.В. Гуськова

Председатель предметно-
цикловой комиссии
производства авиационных двигателей



В.В. Бикмухаметова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	23
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая на уровне структурного подразделения, как первичного звена управления и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 3. Организация работы структурного подразделения

ПК 3.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий;

ПК 3.2. Производить основные расчёты экономических показателей работы производственного участка;

ПК 3.3. Проверять качество выполняемых работ на производственном участке;

ПК 3.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Организации работы структурного подразделения;

уметь:

- использовать приемы деловой коммуникации;
- управлять конфликтами;
- организовывать работу коллектива в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда;
- контролировать результат выполнения заданий;
- планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий;
- применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами,

инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода подчиненных работников на работу;

- рассчитывать и анализировать основные техникоэкономические показатели деятельности подразделения;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности, выполнения требований охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке;
- проводить различные виды инструктажа; расследовать и проводить учет несчастных случаев. определять показатели качества продукции; контролировать качество выпускаемой продукции;
- контролировать качество выполняемых работ;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности в структурном подразделении;
- обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий;

знать:

- организацию производственного и технологического процесса, методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по организации работы структурного подразделения деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- методику разработки бизнес-плана; функции, виды и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия основы психологии труда,
- основы конфликтологии и организационной психологии;
- положения трудового кодекса российской федерации, регулирующие оплату труда, режим труда и отдыха;
- виды инструктажа и порядок проведения;
- средства индивидуальной защиты;
- виды ответственности за нарушение требований по безопасности труда;
- показатели качества, требования к качеству в условиях рынка, задачи и функции служб технического контроля на предприятии;
- факторы и условия, влияющие на обеспечение качество продукции;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего с учетом практик - 360 часа;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –180 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;

практических занятий – 62 часов;

курсовое проектирование – 10 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая на уровне структурного подразделения, как первичного звена управления**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы структурного подразделения
ПК 3.1.	Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий;
ПК 3.2.	Производить основные расчёты экономических показателей работы производственного участка;

ПК 3.3.	Проверять качество выполняемых работ на производственном участке
ПК 3.4.	Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ03) Организационно-управленческий модуль

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
«МДК.03.01 Организация деятельности структурного подразделения»				
Раздел 1 ПМ. 03 Организация, планирование и управление структурным подразделением				
Тема 1.1 Предприятие в условиях рынка		Содержание	2	
	1	Сущность и особенности работы предприятий в условиях рыночных отношений. Основные цели и функции предприятий в условиях рынка. Факторы, влияющие на эффективность функционирования предприятий в условиях рынка.	2	2
Тема 1.2 Предприятие как объект организации производства		Содержание	4	
	1	Понятие организации производства, ее цели и задачи. Организация как система. Организационная и производственная структура предприятия.	2	2
	2	Специализация подразделений производственной структуры. Основные направления изменения и совершенствования производственной структуры предприятия.		2
	3	Организационно-правовые формы предприятия, их классификация, сущность и особенности.	2	2
Тема 1.3 Типы и формы организации производства		Содержание	2	
	1	Общая характеристика типов производства. Централизация, концентрация и диверсификация производства продукции на предприятии.	2	2
	2	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.		2
Тема 1.4 Организация производственного процесса в пространстве и во времени		Содержание	4	
	1	Классификация производственных процессов. Технологический процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса. Длительность и структура производственного цикла. Пути и эффективность сокращения длительности	2	2

		производственного цикла.		
	2	Методы организации производственного процесса: поточный, партионный, единичный. Основные характеристики методов организации производственного процесса. Классификация поточных линий. Характеристики поточной линии.	2	2
Тема 1.5 Организация вспомогательного и обслуживающего производства		Содержание	4	
	1	Ремонтная служба, задачи, организационная структура. Инструментальное хозяйство, задачи, организационная структура.	2	2
	2	Энергетическое хозяйство, задачи, организационная структура. Транспортное хозяйство, задачи, организационная структура. Складское хозяйство, задачи, организационная структура.	2	2
Тема 1.6 Качество продукции		Содержание	4	
	1	Сущность и значение повышения качества продукции. Показатели качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции	2	2
	2	Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения		2
	3	Контроль качества продукции. Виды контроля: входной, выборочный, сплошной. Технический контроль и его виды. Задачи и функции отдела технического контроля	2	2
	4	Система управления качеством продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета.		2
Тема 1.7 Организация труда		Содержание	2	
	1	Задачи и сущность организации труда. Понятие и содержание кооперации труда. Формы разделения труда и их развитие. Формы организации труда. Организация труда на рабочих местах.	1	2
		Контрольная работа	1	
Тема 1.8 Менеджмент в области профессиональной деятельности		Содержание	22	
	1	Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Основные функции управления.	2	2
	2	Организация работы структурного подразделения. Внешняя и внутренняя среда. Процесс создания организационной структуры. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная, бригадная (кросс-функциональная).	2	2
	3	Цех как самостоятельное структурное подразделение предприятия. Положение о цехе. Структура, задачи, функции, права цеха. Взаимодействие цеха с другими подразделениями.	2	2
	4	Методы управления трудовым коллективом. Группы методов управления.		2

		Управление и типы характеров.		
	5	Деловое общение в коллективе. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	2	2
	6	Принятие решений. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.	2	2
	7	Информационные технологии в сфере управления производством. Интегрированные информационные технологии. Основные принципы использования информационных технологий управления. Видеоконференция и мультимедиа технология как средство передачи информации. Интернет-технологии в сфере управления производством.	2	2
	8	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Роль власти в руководстве коллективом. Источники власти. Виды власти. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в коллективе.	2	2
		Практические занятия	6	
	1	Разработка положения о структурном подразделении предприятия	2	
	2	Подготовка и проведение делового совещания	4	
Тема 1.9 Основные средства предприятия		Содержание	12	
	1	Сущность и значение основных средств, их состав и структура. Виды стоимостных оценок основных фондов. Виды износа.	2	2
	2	Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Пути улучшения использования основных средств.	2	2
		Практические занятия		
	1	Определение структуры основных средств	4	
	2	Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	
Тема 1.10 Производственная мощность предприятия, методика ее расчета		Содержание	6	
	1	Понятие производственной мощности. Виды производственной мощности. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Пути улучшения использования производственной мощности	2	2
		Практические занятия		
	1	Расчет необходимого количества оборудования структурного подразделения	4	

Тема 1.11 Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы		Содержание	2	
		Роль сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. Классификация сырья, материалов и топлива. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.	2	2
Тема 1.12 Оборотные средства предприятия		Содержание	10	
	1	Понятие и классификация оборотных производственных фондов. Понятие, состав и структура оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств.	2	2
	2	Нормирование оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	2	2
		Практические занятия		
	1	Расчет показателей использования оборотных средств	2	
	2	Нормирование оборотных средств	4	
Тема 1.13 Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда		Содержание	8	
	1	Персонал предприятия, их классификация и значение. Планирование потребности в кадрах. Виды фондов рабочего времени.	2	2
	2	Понятие и сущность производительности труда. Показатели производительности труда и методика их определения. Резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда.	2	2
		Практические занятия		
	1	Определение потребности в персонале	2	
	3	Расчет показателей производительности труда	2	
Тема 1.14 Организация и планирование заработной платы		Содержание	10	
	1	Сущность заработной платы. Государственная система обеспечения гарантий в области оплаты труда. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Нормативы тарифной системы оплаты труда.	2	2
	2	Формы тарифной системы оплаты труда. Стимулирующие и компенсационные выплаты.	2	2
	3	Планирование фонда оплаты труда.	2	2
		Практические занятия		
	1	Расчет заработной платы. Планирование фонда оплаты труда.	4	
Тема 1.15 Правовое регулирование трудовых отношений		Содержание	12	
	1	Основные нормативно-правовые акты. Конституция РФ: основные положения, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1	2

		Основные принципы правового регулирования трудовых отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации		
		Контрольная работа	1	
	2	Понятие трудового законодательства. Система трудового законодательства. Приоритет нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. Отраслевые и территориальные соглашения. Коллективный договор.	2	2
	3	Трудовые отношения. Стороны трудовых отношений, их права и обязанности. Трудовой договор, его понятие и содержание. Виды трудовых договоров. Документы, предъявляемые для заключения трудового договора. Расторжение трудового договора.	2	2
	4	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	2
	5	Защита трудовых прав работника. Способы защиты трудовых прав.	2	2
		Практические занятия		
	1	Применение трудового законодательства по защите трудовых прав работников	2	
Тема 1.16 Себестоимость продукции. Цена и ценообразование		Содержание	8	
	1	Понятие и структура себестоимости. Классификация и группировка затрат.	2	2
	2	Планирование себестоимости продукции. Определение точки безубыточности. Пути снижения себестоимости продукции.	2	2
	3	Сущность и функции цены. Система цен и их классификация. Формирование цен на промышленную продукцию. Ценовая политика	2	2
		Практические занятия		
	1	Расчет себестоимости и цены изделия	4	2
Тема 1.17 Прибыль и рентабельность производства		Содержание	6	
	1	Финансовые результаты деятельности организации. Формирование и распределение прибыли. Пути улучшения прибыли на предприятии. Понятие и показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности.	2	2
	2	Финансовые ресурсы и их роль в обеспечении производственной деятельности организации. Принципы организации финансов. Движение денежных средств в организации. Источники финансовых средств организации.	2	2
		Практические занятия		

	1	Расчет прибыли и рентабельности	2	2
Тема 1.18 Планирование производственно-хозяйственной деятельности		Содержание	14	
	1	Основные цели и задачи планирования. Перспективное (стратегическое) планирование. Текущее планирование.	2	2
	2	Планирование производственной программы. Этапы планирования. Стоимостные показатели производственной программы.	2	2
	3	Бизнес-план и его значение. Структура бизнес-плана. Порядок и принципы составления разделов бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана.	2	2
	4	Оперативно-производственное планирование. Содержание, задачи и функции оперативно-производственного планирования. Этапы оперативно-производственного планирования. Межцеховое и внутрицеховое оперативно-календарное планирование.	2	2
	5	Методика расчета календарно-плановых нормативов	2	2
		Практические занятия		
	1	Разработка календарного плана-графика участка серийной сборки	4	
2	Разработка календарного плана-графика участка серийной сборки	4		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1 ПМ 03			12	
1. Подготовка докладов.				
2. Выполнение сравнительного анализа по заданию преподавателя.				
3. Выполнение кейса.				
4. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.				
5. Выполнение заданий в форме ситуационных задач.				
7. Выполнение расчетно-аналитической работы.				
8. Подготовка к защите практических работ				
	3	Анализ производства и реализации продукции. Пример анализа выполнения плана по выпуску и реализации продукции.		2
	4	Анализ состояния и использования основного капитала. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования основных средств.	2	2
	5	Критерии оценки использования основных средств производственным структурным подразделением предприятия. Пример расчета оценки эффективности использования основного капитала производственным структурным подразделением предприятия.		
	6	Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Пример анализа	2	2

		показателей материалоемкости.		
	7	Анализ финансовых результатов организации. Анализ динамики расходов и доходов предприятия по обычным видам деятельности. Анализ рентабельности по обычным видам деятельности организации.	2	2
		Практические занятия		
	1	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.	4	2
	2	Анализ состояния и использования основных средств.	4	2
		Курсовой проект	10	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 2 ПМ 03			12	
1. Проработка конспекта преподавателя, самостоятельное изучение учебной литературы, нормативной документации, составление тезисных конспектов.				
2. Выполнение заданий в форме решения ситуационных задач.				
3. Выполнение заданий практической направленности.				
4. Подготовка к защите практических работ				
5. Написание сообщений.				
Всего			204	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПП 03.01 Производственная практика, (по профилю специальности)				
ПП 03.01 Производственная практика, (по профилю специальности)	<i>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> <i>Виды работ</i> 1. Планировать собственную работу и работу подразделения с целью минимизации потерь рабочего времени; 2. Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; 3. Составлять календарный план работы структурного подразделения; 4. Контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и электробезопасности в структурном подразделении; 5. Обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат		144	

	выполнения заданий; 6. Проводить различные виды инструктажа		
	Всего:	144	
1.	Проработка конспекта преподавателя, самостоятельное изучение учебной литературы, нормативной документации, составление тезисных конспектов.		
3.	Выполнение заданий практической направленности.		
4.	Подготовка к защите		
Всего		144	

3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И/ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению обучающимися содержания дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей» (базовая подготовка).

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) является составной частью основной образовательной программы по специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей» и составляется на каждую дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), входящую(ий) в учебный план по данной специальности.

Основными задачами составления учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) являются:

- оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-
- методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;
- повышение качества подготовки специалистов путем создания системного методического обеспечения учебного процесса.

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) включает в себя следующие составляющие:

- нормативно-программный блок.
- учебно-программный блок.
- учебно-методический блок.

Нормативно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта;
- Учебно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

- рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- распределение часов по формам занятий;
- рабочая программа учебной и (или) производственной практики (при их наличии);
- контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум и более дисциплинам (междисциплинарным курсам));

- комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики составляются и оформляются согласно положениям, рассмотренным на методическом совете и утверждаются руководителем учреждения.

Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям.

Учебно-методический блок должен быть представлен следующими документами:

- комплект контрольно-оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация);
- тексты лекций (блок теоретической информации);
- методические разработки для преподавателя для проведения занятий (в том числе и технологические карты занятий);
- учебно-методические пособия для обучающихся по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа, рабочие тетради и другие учебно-методические пособия);
- методические рекомендации для обучающихся (по проведению лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по написанию курсовых работ по дисциплине, по прохождению учебной и производственной практики, по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации и т. п.);
- сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- электронные мультимедийные презентации занятий с описанием;
- электронные учебные пособия.

Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Создание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется поэтапно:

- первый этап: создание учебно-программного блока-разработка рабочей программы (в том числе учебной и производственной практик), программы промежуточной аттестации и комплекта контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- второй этап: создание учебно-методического блока-разработка методических материалов для организации проведения аудиторных занятий, для проведения контроля знаний и умений и для организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля). Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждаются руководителем учреждения, программы промежуточной аттестации (в форме экзамена или комплексного экзамена) и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю утверждаются руководителем учреждения.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя. Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии.

Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) на бумажном и электронном носителях хранится в библиотеке и в методическом кабинете.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (демонстрационные плакаты, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачева, К. Д. Яшин. — Минск : РИПО, 2019. — 333 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131890>
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
4. Вороненко, В. П. Проектирование машиностроительного производства : учебник / В. П. Вороненко, М. С. Чепчуров, А. Г. Схиртладзе ; под редакцией В. П. Вороненко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-4519-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121984>
5. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019.

- 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623>
6. Филатова, Н. Н. Организация работы коллектива на производственном участке : учебное пособие / Н. Н. Филатова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133090>

Дополнительная литература

1. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85928>
2. Основы производственного менеджмента : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, С. Е. Черноволенко [и др.]. — Москва : МИСИС, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907061-82-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129059>

Периодические издания

1. Арсеньев Ю.Н. Управление знаниями в современном менеджменте [Электронный ресурс] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова, В.С. Минаев. // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. — Электрон. дан. — 2019. — № 5-1. — С. 106-115. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292952>
2. Овруцкий, А.В. Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Коммуникативная эффективность делового общения. - Ростовн/д.: Изд-во ЮРИУ РАНХИГС, 2019. - 168 С [Электронный ресурс] // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — Электрон. дан. — 2018. — № 1. — С. 248. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal>
3. Романченко, М.А. Проблема управления конфликтами в трудовых коллективах [Электронный ресурс] // Молодежь и наука. — Электрон. дан. — 2018. — № 2. — С. 23. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/290426>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических(инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности структурного подразделения» по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: высшее специальное, техническое, педагогическое образование.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий;.</p>	<p>Организация деятельности на рабочих местах в соответствии с производственными задачами</p> <p>Формирование продуктивных взаимоотношений внутри коллектива, урегулирование конфликтов</p> <p>Формирование у подчиненных работников мотивации к добросовестному и качественному выполнению работы</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса</p> <p>оценка результатов</p>
<p>ПК 3.2. Производить основные расчёты экономических показателей работы производственного участка</p>	<p>Нормирование труда работников структурного подразделения;</p> <p>Разработка предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения с целью рационального использования рабочего времени и производственного оборудования</p> <p>Определение потребности материальных ресурсов;</p> <p>Установление задания для работников с целью равномерной загрузки оборудования и рабочих, ритмичного выпуска изделий</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса</p> <p>оценка результатов</p>

<p>ПК 3.3. Проверять качество выполняемых работ на производственном участке</p>	<p>Проверка своевременности и качества выполнения производственных заданий подчиненными работниками</p> <p>Контроль соблюдения персоналом трудовой и технологической дисциплины, производственной культуры, чистоты и порядка</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке</p>	<p>Контроль за соблюдением подчиненными работниками требований охраны труда, чистоты и порядка, электробезопасности;</p> <p>Проведение инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Выбор варианта решения поставленных задач на основании имеющейся информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Решение поставленных задач применительно к различным контекстам в своей работе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>

<p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Применение современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Применение информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Реализация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p> <p>Использование знаний по</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Эффективная работа в коллективе и команде</p> <p>Профессиональное взаимодействие с подчинёнными и руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотное устное и письменное осуществление коммуникаций на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Применение правил делового этикета, делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Проявление активной гражданской и патриотической позиции</p> <p>Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>Гармоничное взаимодействие в межнациональных и межрелигиозных отношениях</p> <p>Применение стандартов антикоррупционного поведения в отношениях с подчинёнными и руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Активное участие в сохранении окружающей среды.</p> <p>Содействие ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни</p> <p>Применение знаний об изменении климата</p> <p>Соблюдение принципов бережливого производства</p> <p>Применение основных правил поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Применение различных видов специальной документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практиках:</p> <p>оценка процесса оценка результатов</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работы при производстве авиационных двигателей.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование и организация работ производственного участка по установленным срокам, обеспечение. – Правильное оформление первичных документов. – Осуществление руководства работой производственного участка. – Организация подготовки производства, рациональной расстановки рабочих. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных и устных индивидуальных заданий; – открытых и закрытых тестов; – игровых заданий; – защиты практических занятий; – зачеты по производственной практике; – экзамен; – квалификационный экзамен по ПМ 03.
ПК 3.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> – Контролирование выполнения технологических процессов в соответствии с документацией. – Оперативное выявление и устранение причины их нарушения, проверять качество выполненных работ. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных и устных индивидуальных заданий; – открытых и закрытых тестов; – игровых заданий; – защиты практических занятий; – зачеты по производственной практике; – экзамен; – квалификационный экзамен по ПМ 03.
ПК 3.3. Организовывать безопасное ведение работ при производстве авиационных двигателей.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда. – Осуществление инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных и устных индивидуальных заданий; – открытых и закрытых тестов; – игровых заданий; – защиты практических занятий; – зачеты по производственной практике; – экзамен; – квалификационный экзамен по ПМ 03.

5.2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК 03.01 Организация деятельности структурного подразделения

1 семестр обучения

Форма контроля – «экзамен»

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие организации производства. Цели и задачи организации производства.
2. Предприятие как система. Подсистемы, осуществляющие производство и управление.
3. Производственная структура предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
4. Организационная структура предприятия.
5. Понятие производственного цеха, участка, рабочего места. Виды рабочих мест.
6. Виды производственной структуры: бесцеховая, цеховая, корпусная (блочная), комбинатская.
7. Формы специализации цехов (типы производственных структур): технологическая, предметная, смешанная.
8. Основные направления изменения и совершенствования производственной структуры предприятия.
9. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия. Задачи предприятия.
10. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации.
11. Общая характеристика типов производства.
12. Централизация, концентрация и диверсификация производства продукции на предприятии.
13. Комбинирование и кооперирование производства на предприятии.
14. Методы организации производства. Поточный метод организации производства.
15. Поточная линия. Характеристики поточной линии.
16. Поточная линия. Классификация поточных линий.
17. Методы организации производства. Единичный и партионный методы организации производства.
18. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
19. Производственный процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса.
20. Производственный процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса. Пути улучшения организации производственного процесса во времени.
21. Организация автоматизированного производства. Техничко-экономические преимущества автоматизации производственных процессов.
22. Организация и планирование ремонтной службы. Задачи ремонтной службы.
23. Система планово-предупредительного ремонта (ППР), ее значение и составляющие элементы. График ППР и принципы его построения.

24. Организация и планирование инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства. Организационная и производственная структура инструментального хозяйства.
25. Организация и планирование энергетического хозяйства. Задачи энергетического хозяйства. Организационная и производственная структура энергетического хозяйства. Основные направления совершенствования энергохозяйства.
26. Организация и планирование транспортного хозяйства. Задачи транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства.
27. Организация и планирование складского хозяйства. Задачи складского хозяйства. Основные направления совершенствования складского хозяйства.

МДК 03.01 Организация деятельности структурного подразделения

2 семестр обучения - зачет. Форма контроля – «курсовой проект»

КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
110-120	5
85-109	4
60-84	3
Менее 60 баллов	2

5.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю *ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения*, представляет собой выполнение комплексного практического задания, позволяющего проверить качество освоения следующих разделов профессионального модуля:

МДК 03.01 Организация деятельности структурного подразделения

Оценка индивидуальных образовательных достижений по каждому разделу профессионального модуля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (набранных баллов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	оценка	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Производственная практика (по профилю специальности).

Оценка «отлично» (90-100 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой «отлично», рекомендуемой руководителем практики от предприятия;
- содержание разделов отчета о производственной практике (по профилю специальности) которого точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Оценка «хорошо» (80-89 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой «отлично» или «хорошо», рекомендуемой руководителем практики от предприятия;
- содержание разделов отчета о производственной практике (по профилю специальности) которого в основном соответствует требуемой структуре отчета,

однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.

Оценка «удовлетворительно» (70-79 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой не ниже «удовлетворительно», рекомендуемой руководителем практики от предприятия;
- содержание разделов отчета о производственной практике (по профилю специальности) которого в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 70 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- не предоставил отчет о производственной практике (по профилю специальности).

По результатам экзамена (квалификационного) выносятся одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности освоен/оценка;
- вид профессиональной деятельности не освоен/оценка.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.